

## ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 г.

№ 95 (2)

### Об организации платных образовательных услуг в МАУ ДО «ДДТ» г. Печора

В соответствии со ст.101 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом МАУ ДО «ДДТ», в целях привлечения дополнительных финансовых ресурсов на развитие и совершенствование образовательного процесса

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год:
  - Бальные танцы, педагог Калашникова Вера Львовна;
  - АБВГДейка, педагог Канева Екатерина Юрьевна;
  - Учимся читать, педагог Канева Екатерина Юрьевна;
  - Ментальная арифметика, педагог Прокопьева Лидия Анатольевна,
  - Говоруши педагог Дворонович Наталья Николаевна;
  - Букварик, педагог Бычкова Анна Владимировна;
  - Леди Латина, педагог Ефимова Алина Витальевна;
  - Активный стиль (ОФП) Ефимова Алина Витальевна;
  - Хочу быть здоровым (ОФП), Ефимова Алина Витальевна;
  - «Малышкина школа»- три направления:
    - Моделирование и конструирование из бумаги, педагог Калитова Людмила Николаевна,
    - Рисование, педагог Слепова Юлия Юрьевна,
    - Танцевальный, педагог Цыркунова Анастасия Сергеевна.
2. Утвердить стоимость платных образовательных услуг. (Приложение №1).
3. Утвердить расписание занятий платных групп (Приложение № 2).
4. Установить льготы обучающимся в платных группах (Приложение № 3).
5. Утвердить распределение оплаты труда по платным образовательным услугам (Приложение № 4).
6. Утвердить списки детей для занятий в платных образовательных и оздоровительных группах (Приложение № 5).
7. Утвердить образец Договора платных образовательных услуг (Приложение №6)
8. Организатором платных образовательных услуг назначить Семушину Веру Николаевну и возложить следующие обязанности:
  - провести собеседование с преподавателями, осуществляющими предоставление платных образовательных услуг;
  - подготовить проекты приказов, положений необходимых для открытия групп, работающих по платным программам;
  - оказать содействие преподавателям по набору групп;

- подготовить и оформить договора с родителями (законными, представителями);
- совместно с планово-экономическим отделом МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» подготовить расчёт по предоставляемым услугам;
- составление сметы доходов и расходов;
- составление отчётной документации.
- организовать контроль за своевременной оплатой оказанных платных услуг;
- обновить информационный стенд о платных образовательных услугах в МАУ ДО «Дом детского творчества» г. Печора.

9. Возложить обязанности по организации платных образовательных услуг на следующих работников:

9.1. Левданскую Елену Викторовну – заместителя директора по УВР:

- составление расписания учебных занятий в платных группах;
- осуществление контроля за выполнением программ, за качеством оказания услуги, за проведением занятий в соответствии с расписанием.

9.2 Соловьеву Марину Энгельсовну – делопроизводителя:

Обеспечение получения родителями (законными, представителями) обучающихся полной и достоверной информацией об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах в сети Интернет и стенде учреждения, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг;
- график проведения занятий;
- Устав образовательного учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- адрес, телефоны Учредителя;
- стоимость платных образовательных услуг.

9.3. Главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» (по договору):

- составление калькуляции на каждый вид платной образовательной услуги;
- осуществление расчётов по заработной плате и отчислениям (налогов и прочих начислений и платежей в другие внебюджетные фонды РФ);
- контроль за расходованием средств из дополнительных источников финансирования;
- составление отчётной документации.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Шиповалова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 57F92DD7BCE2907C846DF4BF24685853  
Владелец: Шиповалова Виктория Александровна  
Действителен: с 28.06.2023 до 20.09.2024

Стоимость  
Платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (в руб.)	Количество занятий
1.	Бальные танцы « Бэби-данс» (от 5 лет)	2000,00	8 занятий в месяц
2.	АБВГ Дейка (дошкольники 5-6 лет)	2000,00	4 занятия в месяц
3.	Учимся читать (дошкольники 5-6 лет)	2000,00	4 занятия в месяц
4.	«Малышкина школа» 3 направления: (дошкольники 3-5 лет): -рисование 30 мин. - танцы 30 мин. - моделирование и конструирование из бумаги 30 мин.	1800,00	4 занятия в месяц
5.	Ментальная арифметика (от 6 до 11 лет)	2600,00	8 занятий в месяц
6.	Говоруши ( от 4 до 7 лет)	1400,00	4 занятия в месяц
7.	Букварик (от 6 лет)	1600,00	4 занятия в месяц
8.	Танцы «Леди Латина»	2000,00	8 занятий в месяц
9.	ОФП «Активный стиль»	1800,00	8 занятий в месяц
10.	ОФП «Хочу быть здоровым»	900,00	4 занятия в месяц

**Расписание занятий  
платных групп с 01 сентября 2023г.**

Объединение	Расписание занятий			Преподаватель	Место проведения	
	Дни	Номер группы	Часы			
Бэби-данс (бальные танцы)	вторник четверг среда четверг	подготовит.  1 год обуч. (школьники)	19:00-19:45 19:00-19:45 18:30-19:15 16:45-17:30	Калашникова Вера Львовна	Печорский пр., д. 65 спортзал	
АБВГДейка	воскресенье	1 2	10:00-11:50 12:00-13:50	Канева Екатерина Юрьевна	ул.М.Булгаковой каб. № 1	
Учимся читать	суббота	1	13:00-14:10	Канева Екатерина Юрьевна	ул.М.Булгаковой каб. № 1	
Малышкина школа: -рисование	суббота	1 2 3	10:00-10:30 10:40-11:10 11:20-11:50	Слепова Юлия Юрьевна	ул.М.Булгаковой каб. № 11	
- танцы		1 2 3	10:40-11:10 11:20-11:50 12:00-12:30	Цыркунова Анастасия Сергеевна	ул.М.Булгаковой каб. № 14	
- моделирование, конструирование из бумаги		1 2 3	11:20-11:50 12:00-12:30 12:40-13:10	Калитова Людмила Николаевна	ул.М.Булгаковой каб. № 12	
Ментальная арифметика		понедельник среда	1	16:30-17:20 16:30-17:20	Прокопьева Лидия Анатольевна	ул.М.Булгаковой каб. № 12
Говоруши		суббота	2 1 3 4	14:00-14:40 15:00-15:40 16:00-16:40 17:00-17:40	Дворонович Наталья Николаевна	ул.М.Булгаковой каб. № 11
Танцы «ЛедиЛатина»			1 2	18:30-19:15 19:30-20:15	Ефимова Алина Виталевна	ул.М.Булгаковой каб. № 25
ОФП «Активный стиль»	понедельник среда		1	19:30-20:30 20:00-21:00	Ефимова Алина Виталевна	Печорский пр,65 спортзал
ОФП «Хочу быть здоровым»	суббота		1	11:30-12:30	Ефимова Алина Виталевна	Печорский пр,65 спортзал
Букварик	суббота	1	11:00-12:10	Бычкова Анна Владимировна	ул.Ленина, д.26	

Перечень  
Льгот для обучающихся в платных группах.

Основание для предоставления льготы	
Многодетная и малоимущая семья	Плата в размере 50% от установленной суммы
Дети сотрудников МАУ ДО «ДЦТ» г.Печора	Плата в размере 50% от установленной суммы
Дети-инвалиды	Плата в размере 50% от установленной суммы

Приложение № 4  
к приказу от «01» сентября 2023г  
№ 95 (2)

Распределение оплаты труда  
по платным образовательным услугам с 01.09.2023г – 31.05.2024г.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Условия оплаты труда
1.	Калашникова Вера Львовна	Педагог Дополнительного образования	50% от дохода
2.	Калитова Людмила Николаевна	Педагог Дополнительного образования	1/3 от 50% дохода
3.	Слепова Юлия Юрьевна	Педагог Дополнительного образования	1/3 от 50% дохода
4.	Цыркунова Анастасия Сергеевна	Педагог Дополнительного образования	1/3 от 50% дохода
5.	Канева Екатерина Юрьевна	Педагог Дополнительного образования	50% от дохода
6.	Прокопьева Лидия Анатольевна	Педагог Дополнительного образования	50% от дохода
7.	Дворонович Наталья Николаевна	Педагог Дополнительного образования	50% от дохода
8.	Бычкова Анна Владимировна	Педагог Дополнительного образования	50% от дохода
9..	Ефимова Алина Витальевна	Педагог Дополнительного образования	50% от дохода
10.	Семушина Вера Николаевна	Организатор	0,5 ставки

Приложение № 5  
к приказу от « 01 » сентября 2023г  
№ 95 (2)

1. Обучение в объединении  
«Бальные танцы» - 2 группы по 16 человек - 32 человек
2. Обучение в объединении  
«Малышкина школа» - 3 группы по 15 человек - 45 человек
3. Обучение в объединении  
«Учимся читать» - 1 группа по 15 человек - 15 человек
4. Обучение в объединении  
«АБВГ Дейка» - 2 группы по 15 человек - 30 человек
5. Обучение в объединении  
«Ментальная арифметика» - 1 группа по 15 человек - 15 человек
6. Обучение в объединении  
«Говоруши» - 3 группы по 10 человек - 30 человек
7. Обучение в объединении  
«Букварик» - 1 группа по 10 человек - 10 человек
8. Обучение в объединении  
ОФП «Активный стиль» - 1 группа по 15 человек - 15 человек
9. Обучение в объединении  
«Леди Латина» - 2 группы по 15 человек - 30 человек
10. Обучение в объединении  
ОФП «Хочу быть здоровым» - 1 группа по 15 человек - 15 человек

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Печора

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Печора (МАУ ДО «Дом детского творчества» г. Печора) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "18" января 2016г. N 1140-У, выданной Министерством образования и молодежной политики Республики Коми, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице Директора Шиповаловой Виктории Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны

\_\_\_\_\_  
( **Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего** )  
в дальнейшем ЗАКАЗЧИК  
и \_\_\_\_\_

( **Ф.И.О., несовершеннолетнего и достигшего 14 летнего возраста** )  
в дальнейшем ПОТРЕБИТЕЛЬ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику образовательную услугу (далее по тексту договора – “Услуга”):

1.2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

1.3. “Услугу” производит работник Исполнителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( должность, Ф.И.О. работника)

1.4. Срок освоения образовательной услуги (программы):

с “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.,

из расчета часов \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) в неделю  
( количество прописью )

**2. Стоимость и порядок оплаты**

2.1. Стоимость “Услуги” согласно прейскуранта (калькуляции) составляет в месяц:

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
( \_\_\_\_\_ )  
( сумма прописью )



2.2. Заказчик производит предварительную оплату в сумме: \_\_\_\_\_ руб. ежемесячно не позднее 10 числа месяца оказания услуг, в безналичном порядке на счет учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

2.3. Пропущенные Заказчиком по неуважительной причине оплаченные занятия не переносятся на иное время, а оплата за них не компенсируется в следующем периоде.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовывать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3.1.2. Предоставить Заказчику доступную и достоверную информацию о предоставляемой "Услуге".

3.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.4. Во время оказания Дополнительных образовательных услуг проявлять уважение Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.5. Сохранить за Заказчиком место (при оказании образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

3.2.2. Приостановить оказание услуг, указанные в разделе 1 настоящего договора, если Заказчик не произвел оплату в срок, установленный п.п. 2.2 настоящего договора.

3.2.3. Производить замену отсутствующего специалиста, выполняющего указанную в договоре "Услугу", на период его болезни, командировки или по другим уважительным причинам.

3.2.4. Изменять в одностороннем порядке стоимость оказанной услуги, уведомив об этом Заказчика за 10 дней до изменения стоимости.

3.2.5. Исполнитель оставляет за собой право не проводить учебные занятия в праздничные дни, утвержденные законодательством РФ и РК.

3.2.6. Заказчик и Потребитель надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.3.2. Посещать предусмотренные расписанием учебные занятия.

- 3.3.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях (при оказании образовательных услуг).
- 3.3.4. Точно выполнять поручения и задания Исполнителя, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу.
- 3.3.5. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- 3.3.6. Возмещать ущерб, причиненный им имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством.
- 3.3.7. Возместить Исполнителю понесенные убытки, если оказание “Услуги” было прекращено по вине Заказчика.
- 3.3.8. Выполнять условия настоящего договора.
- 3.4. Заказчик имеет право:
- 3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления полной и достоверной информации о получаемой “Услуге”.
- 3.4.2. Знакомиться с документами, подтверждающими право учреждения и его работников на оказание данной “Услуги”.
- 3.4.3. Требовать от Исполнителя устранения недостатков в случае ненадлежащего исполнения им оказываемой “Услуги”.
- 3.4.4. Не производить оплату за обучение в случае пропуска занятий по болезни, **две недели** и более, при наличии медицинской справки. Справка предоставляется в течение недели после болезни ребенка.

#### **4. Обязанности Потребителя (для договора с Потребителем, достигшим 14 летнего возраста)**

Потребитель обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам дополнительного образования, администрации, и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 5.3. Потребитель, достигший 14 летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа. От имени Потребителя в возрасте от 4 до 14 лет договор в любое время, может быть, расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абзаце 1 настоящего пункта.
- 5.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.
- 5.5. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязанностей по договору, договор может быть расторгнут по заявлению заинтересованной стороны после обязательного письменного уведомления другой стороны.
- 5.6. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться

от исполнения договора, когда после трех предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

### 6.Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «31» мая 2024 года.

### 7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Споры и разногласия решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. До обращения в суд по поводу качества оказанных услуг стороны договариваются о проведении независимой экспертизы.

7.4. До обращения в суд по поводу расторжения договора или изменения его условий Заказчик предъявляет Исполнителю претензию, которая рассматривается в течение 10 дней.

### 8. Реквизиты сторон и подписи

Адреса и банковские реквизиты:

“Исполнитель”

МАУ ДО «ДДТ» г. Печора

169600 г. Печора ул. Булгаковой,11

ИНН 1105012527

КПП 110501001

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 87620101

Единый казначейский счет:

40102810245370000074

Казначейский счет:

03234643876200000700

ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА  
КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по

Республике Коми г. Сыктывкар

БИК УФК по Республике Коми

018702501

Наименование получателя: Управление

финансов муниципального района

«Печора» (МАУ ДО «ДДТ» г. Печора,

л/с 30076201451)

Назначение платежа:

(130, 041, 2) платные образовательные

услуги

#### Подписи сторон:

“Исполнитель”

Директор В.А.Шиповалова

М.П.

“Заказчик”

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Телефон дом. \_\_\_\_\_

раб. \_\_\_\_\_

сот. \_\_\_\_\_

Потребитель

ФИО \_\_\_\_\_

Дата

рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

“Заказчик”

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./